

座長・演者へのご案内

《座長の方へ》

担当セッション開始予定時刻の15分前までに担当会場へお越しいただき、次座長席（会場右手前方）にてお待ちください。

各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守いただきますようお願いいたします。

《口演発表の演者の方へ》

1. 発表時間

一般演題 口演：7分／質疑：3分

プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。

終了時は赤ランプにてお知らせいたします。

質疑応答は座長の指示に従ってください。

2. 口演はすべてPCによる発表のみです。スライドは使用できませんので、ご注意ください。

3. PC受付は会議棟2F ロビーにございます。ご発表の30分前までに必ず受付をお済ませください。

PC受付時間 1月18日（金） 12：15～16：45

1月19日（土） 8：30～17：20

1月20日（日） 8：30～10：40

4. ご発表セッションの開始15分前までには会場内の次演者席（会場左手前方）にて待機してください。

5. ご発表時は、演台上のマウス・キーボードにて、ご自身で操作を行ってください。

6. 画像の解像度はXGA（1024×768ピクセル）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので、スライドショーの設定をXGAに合わせてください。

7. 音声は使用できません。

8. 発表者ツールは使用できません。

9. 動画を使用する場合、Macintoshをご利用の場合はご自身のPCをお持ちください。

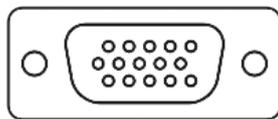
【データを持参される場合（Windowsのみ）】

- データは、USBメモリまたはCD-R（CD-RW不可）でお持ちください。
- 上記メディア以外のご使用になれませんのでご注意ください。
- 口演会場ではWindows 10を搭載したPCをご用意いたします。アプリケーションソフトは、Windows版PowerPoint 2010・2013・2016（最新のMedia Playerの初期コーデックで再生可能なもの、WMV形式推奨）のみとします。
- 発表データにリンクファイル（静止画・グラフ等）がある場合は、PowerPointファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存してください。
- 発表データは以下のフォントを推奨します。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Century、Times New Roman
- 発表データ作成後、事前に必ずウイルスチェックと、作成に使用されたパソコン以外での動作確認をお願いいたします。
- ご提出いただいた発表データは、事務局にて責任を持って消去いたします。

【PCを持参される場合（Windows、Macintoshとも可）】

- バックアップ用データとしてメディア（USBメモリーまたはCD-R）もお持ちください。
- 必ずパソコン付属の電源アダプターをお持ちください。
- 会場にて接続するケーブルのコネクター形状はMini D-sub 15pinです。
この形状に合ったパソコンをご用意いただくか、もしくはこの形状に変換するコネクターをご持参ください。

Mini D-sub 15pin



- パスワード設定、スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- ご発表後、口演会場内のオペレーター席でパソコンを返却いたします。

10. 利益相反（COI）の開示について

当学術総会における演題発表時には、所属学会の規定に沿って、利益相反（COI）の有無を開示してください。

以下のサンプルを参考に、開示スライドを発表スライドに含めてください。

(演題名)

(筆頭演者氏名)
(所属)

本演題の発表に際して開示すべきCOIは
ありません。

COIなしの場合

(演題名)
(筆頭演者氏名)
(所属)
本演題の発表に際して開示すべきCOIは
以下の通りです。

<ol style="list-style-type: none">1. 役員、顧問職なし2. 株の保有なし3. 特許権使用料なし4. 講演料あり (〇〇製薬)5. 原稿料なし6. 研究費あり (〇〇製薬)7. その他なし	} 金額は開示不要
---	-----------

COIありの場合